

Umowa o współpracy

zawarta w Krakowie, w dniu2017 r. pomiędzy:

Małopolski Instytut Kultury w Krakowie, siedziba: ul. 28 lipca 1943 nr 17 c, 30-233 Kraków, Instytucja Kultury Województwa Małopolskiego, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego pod numerem RIK 7/99, na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. 2012, poz. 189), NIP: 675 00 04 488, REGON: 000 278 267, reprezentowany przez Annę Jamrozik – zastępcę dyrektora, zwany dalej „**Organizator**”

a

Pani/Pan, zamieszkała/y: ul., PESEL:, Urząd Skarbowy –, zwana/y dalej „**Uczestnik**”

W związku z wartością przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w przypadku niniejszego zamówienia ustawy nie stosuje się.

Strony niniejszej Umowy (łącznie jako Strony oraz każda z osobna jako Strona) ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. **Małopolski Instytut Kultury w Krakowie**, jest organizatorem **Konkursu lokalnych projektów edukacji kulturowej dzieci i młodzieży 2017** realizowanego w ramach projektu „**SYNAPSY – program rozwoju edukacji kulturowej w Małopolsce**”.
2. W związku z rozstrzygnięciem konkursu opisanego w ust. 1 powyżej i wyborem projektu edukacji kulturowej dzieci i młodzieży Uczestnika pn. „.....”, zwanego w dalszej części niniejszej Umowy „**Projektem**”, Organizator postanawia współdziałać przy jego realizacji oraz go finansować zgodnie z zakresem, budżetem i harmonogramem określonym w **Formularzu Wniosku Konkursowego 2017 – Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, i na zasadach określonych niniejszą umową.
3. **Uczestnik** oświadcza, że jest autorem Projektu, i że wykona wszelkie niezbędne czynności, które będą zmierzały do realizacji Projektu z najwyższą starannością, i będzie go realizował zgodnie z zakresem, budżetem i harmonogramem określonym w **Formularzu Wniosku Konkursowego 2017 – Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy i na zasadach określonych niniejszą Umową.

§ 2

Obszary współpracy – zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby możliwa była współpraca oparta na wzajemnym zaufaniu, w szczególności wspólnych intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań niezbędnych do należytej realizacji Projektu.
2. Uczestnik udziela Organizatorowi zgody na wykorzystanie na potrzeby Projektu swojego imienia i nazwiska/pseudonimu oraz swojego wizerunku. Uczestnik zobowiązuje się również uzyskać analogiczne zgody ze strony głównego partnera wskazanego w **Formularzu Wniosku Konkursowego 2017 – Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Uczestnik oświadcza, iż uzyskał od Organizatora niezbędne informacje dotyczące udziału w Projekcie, w tym warunków wykonania niniejszej Umowy, i akceptuje je w całości.
4. Uczestnik zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w związku z realizacją niniejszej

Umowy i w zakresie wcześniej uzgodnionym z Organizatorem. Zobowiązanie określone w zdaniu poprzedzającym dotyczy m.in.: informacji finansowych, organizacyjnych, prawnych, technicznych, technologicznych, handlowych oraz innych informacji (nieujawnionych publicznie) dotyczących bieżącej współpracy Stron. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych i informacji, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, spoczywa na Uczestniku także po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.

5. Jeżeli w ramach wykonywania niniejszej Umowy będą przetwarzane dane osobowe, Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których dostęp uzyskały w związku z niniejszą Umową, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie się odbywać zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.).
6. **Organizator zobowiązuje się do:**
 - 1) zapewnienia środków finansowych na realizację Projektu w wysokości zł brutto (słownie: 00/100), zgodnie z przyjętym budżetem ujętym w **Formularzu Wniosku Konkursowego 2017 – Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy;
 - 2) zapewnienia wsparcia merytoryczno-motywacyjnego (bezpośrednie, mailowe i telefoniczne) dla Uczestnika przy realizacji i ewaluacji Projektu;
 - 3) opublikowania relacji z działań Projektowych na portalu www.synapsy.malopolska.pl, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów;
7. **Uczestnik zobowiązuje się do:**
 - 1) realizacji Projektu w zakresie określonym w **Formularzu Wniosku Konkursowego 2017 – Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy;
 - 2) ścisłej współpracy z Organizatorem i udzielania mu wszystkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji zadań określonych w Projekcie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji, a w takim przypadku Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień lub ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania uwag od Organizatora;
 - 3) współpracy z innymi podmiotami i osobami, którzy/re na podstawie odrębnych umów / zleceń czy ustaleń z Organizatorem są zaangażowani/ne w realizację Projektu, w szczególności ewaluatorem wskazanym przez Organizatora;
 - 4) dokumentowania działań projektowych i potwierdzania realizacji zadań w Projekcie, poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej i sporządzanie krótkiej relacji pisemnej, zwanych dalej w umowie „Materiałem/ami”, które winny być przesłane do Organizatora w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji zadania. Przesłane Materiały będą zamieszczane na stronie internetowej programu SYNAPSY www.synapsy.malopolska.pl, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych Materiałów. Przesłanie Materiałów do Organizatora przez Uczestnika jest jednoznaczne z udzieleniem Organizatorowi nieodpłatnej licencji CC-BY 3.0 PL zgodnie z jej obowiązującymi warunkami lub z udzieleniem licencji niewyłącznej nieograniczonej czasowo i terytorialnie na korzystanie z przesłanych Materiałów, w szczególności we wszelkich działaniach informacyjnych i promocyjnych związanych z Projektem i działalnością Organizatora w szczególności na stronie internetowej Organizatora lub innych stronach internetowych i w mediach społecznościowych administrowanych przez Organizatora oraz do celów sprawozdawczych w ramach Projektu, programu Synapsy i działalności Organizatora. W uzasadnionych przypadkach, Organizator zastrzega sobie prawo do decyzji, które Materiały zostaną opublikowane na licencji CC-BY 3.0 PL, a które z Copyrightem Uczestnika. W ramach licencji, o których mowa w niniejszym punkcie, Organizator będzie uprawniony do wykorzystania imienia i nazwiska oraz wizerunku/głosu/wypowiedzi uczestników Projektu zawartych w Materiałach oraz przeniesienia swoich uprawnień wynikających z niniejszych licencji w całości lub części na osoby trzecie.
 - 5) bieżącego tworzenia i gromadzenia materiałów ewaluacyjnych zgodnie z wytycznymi przekazanymi w trybie roboczym przez Organizatora;
 - 6) wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu zgodnie z **Wykazem wydatków kwalifikowanych w Projekcie 2017** opisanych w **Załączniku nr 2** do Umowy oraz zasadami wydatkowania środków publicznych obowiązujących u Organizatora, które zostały przekazane Uczestnikowi w dniu podpisania niniejszej Umowy;
 - 7) dokonywania rozliczeń z Organizatorem według zasad określonych w § 3 niniejszej Umowy;
 - 8) zamieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu (o ile takie powstaną w ramach Projektu) oraz na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania),

stosownych informacji wraz z zestawem logotypów o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z otrzymanymi od Organizatora materiałami.

- 9) w przypadku dokonywania zmian w Projekcie w szczególności dot. harmonogramu, zakresu rzeczowego, terminów realizacji zadań, przesunięć w obrębie kategorii budżetowych Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego zgłoszenia ich Organizatorowi przed ich wprowadzeniem, a Organizator musi każdorazowo wyrazić zgodę na ich wprowadzenie.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie na skutek zdarzeń losowych, Uczestnik zobowiązuje się do znalezienia osoby z przestrzeni lokalnej, która zajmie jego miejsce w Projekcie. Z osobą wskazaną, o której mowa w poprzednim zdaniu Organizator podpisze odrębną umowę o współpracy.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Uczestnik nie jest umocowany do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora, w zakresie innym niż wynikający z treści **Formularza Wniosku Konkursowego 2017** – Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Organizatora oryginałów prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych poświadczających wydatkowanie kwot przewidzianych w **Formularzu Wniosku Konkursowego 2017** – Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy (zapłaconych **faktur gotówkowych**, podpisanych rachunków, zleceń, umów cywilno-prawnych, itp.), z zastrzeżeniem, że płatnikiem wskazanym w tych dokumentach będzie Organizator (a dokument zawierał będzie następujące dane płatnika: „**Małopolski Instytut Kultury w Krakowie, ul. 28 lipca 1943 nr 17 c, 30-233 Kraków, NIP: 675-000-44-88**”). Dotyczy to zarówno wydatków sfinansowanych z zaliczki otrzymanej od Organizatora, jak i założonych przez Uczestnika środków finansowych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Organizatora oryginałów dokumentów finansowych na bieżąco, tj. dokumenty za poprzedni miesiąc należy przedkładać do 5-go dnia następnego miesiąca. Ostatnie dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z **Formularzem Wniosku Konkursowego 2017** – Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, należy dostarczyć do siedziby Organizatora w nieprzekraczalnym terminie **do 3 listopada 2017 r. Oryginały dokumentów finansowych wystawione i dostarczone przez Uczestnika do siedziby Organizatora po upływie tego terminu nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia Projektu**, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, co wymaga jednak indywidualnych ustaleń przed upływem tego terminu i zgody Organizatora.
4. W przypadku założenia przez Uczestnika własnych środków finansowych, zwrot prawidłowo poniesionych wydatków nastąpi w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia do siedziby Organizatora oryginałów prawidłowo wystawionych na Organizatora dokumentów finansowych poświadczających wydatkowanie kwot, przewidzianych w budżecie na realizację Projektu, przelewem na wskazany przez Uczestnika rachunek bankowy.
5. Organizator nie zwróci Uczestnikowi założonych przez niego środków finansowych w przypadkach:
 - 1) niedostarczenia przez Uczestnika oryginałów prawidłowo wystawionych na Organizatora dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z **Formularzem Wniosku Konkursowego 2017** – Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w nieprzekraczalnym terminie **do 3 listopada 2017 r.**,
 - 2) wskazania w dokumentach finansowych płatnika innego niż Organizator,
 - 3) wydatkowania środków na inne cele niż przewidziane w części: „Budżet”, **Formularza Wniosku Konkursowego 2017** – Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy i/lub go przewyższających, skutkującego niemożnością uwzględnienia i rozliczenia środków w Projekcie.
6. Uczestnik może otrzymać od Organizatora zaliczkę na realizację działań przewidzianych w Projekcie w wysokości ustalonej z Organizatorem, zgodnie z przyjętym budżetem i harmonogramem wydatków w Projekcie. Zaliczka wypłacana będzie na podstawie pisemnego **Wniosku o zaliczkę** złożonego przez Uczestnika zgodnie z wzorem przekazanym przez Organizatora. Kolejna zaliczka zostanie może zostać wypłacona Uczestnikowi po prawidłowym rozliczeniu poprzedniej zaliczki.
7. Jeżeli Uczestnik otrzyma od Organizatora zaliczkę na realizację działań przewidzianych w Projekcie, to w przypadkach opisanych w ust. 5 powyżej, Organizator rozliczy zaliczkę bez uwzględnienia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów i/lub nieprawidłowo wydatkowanych środków, a Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu nierozliczonej kwoty, na konto bankowe Organizatora w terminie do 7 dni od dnia wezwania Uczestnika do zwrotu środków i rozliczenia zaliczki.
8. Warunkiem rozliczenia Projektu przez Uczestnika jest zaakceptowanie przez Organizatora sprawozdania z realizacji Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przesłania **do dnia 31 października 2017 r. do godz. 12.00**, poprawnie wypełnionego **Formularza sprawozdania z realizacji Projektu 2017**

udostępnionego Uczestnikom online. W wypadku zastrzeżeń do sprawozdania, Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika do jego uzupełnienia. Uczestnik zobowiązuje się do uzupełnienia braków w sprawozdaniu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od dnia otrzymania wezwania od Organizatora.

§ 4

Osoby wyznaczone do kontaktów

Osobami upoważnionymi w imieniu Organizatora do koordynowania prawidłowości wykonania niniejszej Umowy są Katarzyna Dzigajska, tel. 12 422 18 84, e-mail: dziganska@mik.krakow.pl i Elżbieta Kaproń, tel. 12 422 18 84, e-mail: kapron@mik.krakow.pl. Zmiana osób wskazanych w poprzednim zdaniu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę zawarto na czas określony, od dnia jej podpisania do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy a dotyczących realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony będą poddawać rozstrzygnięciu przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Organizatora.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego 2017

Załącznik nr 2 – Wykaz wydatków kwalifikowanych w Projekcie 2017

.....
ORGANIZATOR

.....
UCZESTNIK